



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอเกตุพนธ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ รายละเอียดของตำแหน่งและการจ้างปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร(รายละเอียดตามเอกสารผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน (สศ.๙ /สศ.๔๓)(ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารที่นำมายื่นทุกฉบับให้เขียนคำว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายเอกสารจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากเหตุจรรยาบรรณหรือการสอบไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้น

### ๖. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอคันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๙๘๒

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอคันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษและทางเว็บไซต์ [www.wiangnuar.go.th](http://www.wiangnuar.go.th)

## ๘.วัน เวลาและสถานที่ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการทดสอบด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๓.ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

## ๙.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน(รายละเอียดตามเอกสารผนวก ค แนบท้ายประกาศฯ)

## ๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๑.การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ [www.wiangnuar.go.th](http://www.wiangnuar.go.th)

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณสมบัติบุคคลอื่น ๆ มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติบุคคลอื่น ๆ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขบัตรประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

## ๑๒.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว แต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปีหรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑)ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและ

(๒)ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเข้ารับราชการภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือกำหนดเลือกสรรได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓)ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้

(๔)ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๓ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังคงไม่ยกเลิกและองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและสรรหาได้ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไป

### ๑๓. การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะเรียกผู้สอบได้ลำดับที่หนึ่งมารายงานตัวเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ(ก.อบต.ศรีสะเกษ) เรียบร้อยแล้ว โดยต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือกำหนด

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่มีคะแนนเป็นลำดับที่หนึ่งไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ดำเนินการสอบคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ โทร ๐-๔๕๕๖-๙๙๘๒ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิเชียร ศรีสังขาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประกาศลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและ  
เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
ของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการ  
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม  
ความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียด  
ต่างๆที่ได้จากการสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่  
ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องงาน  
สำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน  
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/คำตอบแทน

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ  
ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง  
ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

กำหนดอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กำหนดค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กำหนดค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับ ๑

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้อง ระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑

๓.๓.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๓.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดไว้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

**๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมี  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ  
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา  
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.  
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา  
ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่  
น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**อัตราค่าตอบแทน**

กำหนดอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดไว้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

**ใบสมัคร**

**บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง .....

\*\*\*\*\*

เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบสอบแข่งขันเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
อายุนับถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
๒. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัครคือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....สาขาหรือวิชาเอก ..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๔. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  ชำราชการประเภทอื่น  
 อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ  ชำราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....  
อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทร.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๘. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
๙. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ (ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ) ซึ่งผู้สมัครได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน       |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรชำราชการ            | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์          |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรณีที่ต้องยื่น)    | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๒ นิ้ว.....รูป |
| <input type="checkbox"/> อื่น (ถ้ามี)ระบุ.....                               |   |

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครก่อนยื่นใบสมัครและต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนถูกต้อง

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

หลักฐานครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ  หลักฐานไม่ครบตามประกาศรับสมัครฯ .....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย</li> <li>- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ</li> </ul>	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.</p>
<p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>- ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับงานการสำรวจ ด้านต่างๆ เช่น การเขียนย่อ ขยายรูป แผนที่ การวัดมุม การหาพิกัด ขนาดของภูมิประเทศ การแปลภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Auto cad และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น(GPS)</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)</li> </ul>	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>
<p>๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆโดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</li> </ul>	๕๐ คะแนน	<p>สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>
คะแนนรวม	๑๕๐ คะแนน	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย</li> <li>-การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล</li> <li>-ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ</li> </ul>	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.</p>
<p>๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>-จิตวิทยาพัฒนาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย</li> <li>-การพัฒนาผู้เรียน</li> <li>-การบริหารจัดการชั้นเรียน</li> <li>-สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>-การวัดและประเมินผลการศึกษา</li> <li>-มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>

ผนวก ค (ต่อ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>-มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>-แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>-คุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>-ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓.ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <p>-ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
คะแนนรวม	๑๕๐ คะแนน	