



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วน
ตำบลเวียงเหนือ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ**

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

-๒-

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

เอกสารรายละเอียดการประเมิน ITA 2020.pdf

03 หลักเกณฑ์การประเมินผล

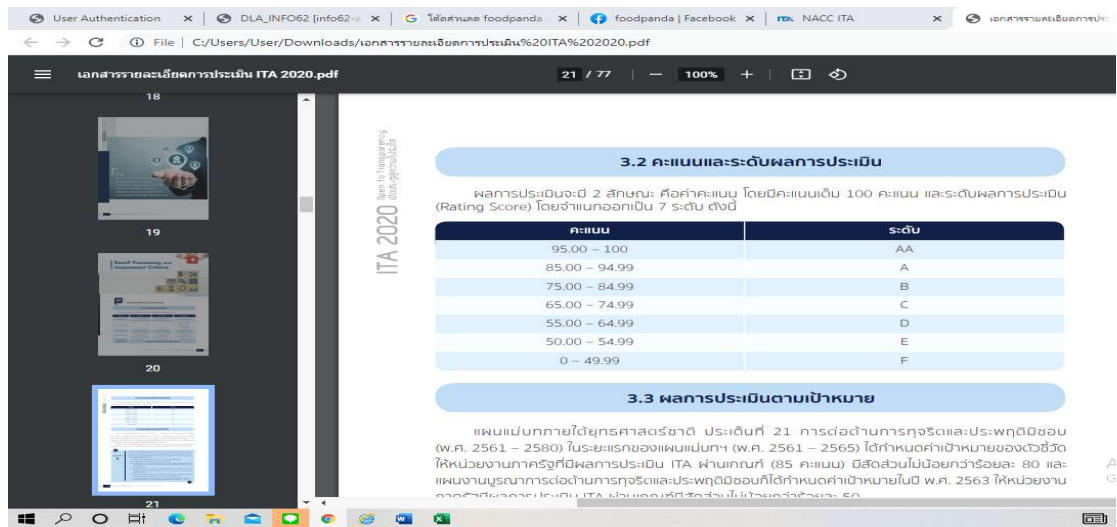
3.1 การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ: 30	ร้อยละ: 30	ร้อยละ: 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้



๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ : ๘๑.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๖.๗๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๗๙.๗๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๓๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๙๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๐๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๐๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๓๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้

รับคะแนนน้อยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.๑ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๗๐.๓๑ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับ
คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

-๔-

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๓๑	
	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๔.๙๗	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆเช่นคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง เช่น คู่มือการยื่นภาษี คู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ และมีการจัดทำแผนการดำเนินการด้านต่างๆแต่ละแผนงาน
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๐.๕๖	๑.กำหนดขั้นตอน กระบวนการการดำเนินงาน/ให้บริการไว้ให้ชัดเจน และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ๒.สำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๑.๒๒	๑.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับการบริการได้ติดต่อ-สอบถาม ๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน

	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๔	๑.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับการบริการได้ติดต่อ-สอบถาม ๒.กำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน/ให้บริการไว้ให้ชัดเจน และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ๓.สำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ
--	---	-------	---

-๕-

๑.๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๑.๐๙ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๐๙	

EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๐๙	
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๗๐.๐๔ ๗๒.๓๙ ๖๗.๖๙	๑. กำหนดส่วนราชการที่รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ ข่าวสารสู่สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram , Youtube เป็นต้น
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๗	กำหนดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการของแต่ละส่วนราชการหรือผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ Facebook ของหน่วยงานต่างๆ
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๗	๑. ส่งเสริมความรู้ให้บุคลากร ในด้านต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการทำงานแต่ละแผนงาน
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๓.๘๙	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ Facbook เป็นต้น

-๖-

๑.๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๗๖.๐๑ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับ
คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๐๑	
	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๓๕ ๗๒.๔๗ ๗๐.๒๓	๑.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับการ บริการได้ติดต่อ-สอบถาม หลาก หลายช่องทางให้มากขึ้น เช่น บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทาง Facebook ๒.กำหนดขั้นตอน กระบวนการการ ดำเนินงาน/ให้บริการไว้ให้ชัดเจน และ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ ๓.สำรวจความพึงพอใจของขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการ
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๗	หน่วยงานมีมาตรการกำกับดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติงานหรือให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด	๖๙.๕๐	หน่วยงานมีมาตรการกำกับดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ไม่ปิด บังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการผู้มาติดต่อ ราชการอย่างตรงไปตรงมา
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนิน งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๙	หน่วยงานมีการดำเนินการต่างๆซึ่ง คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน โดยส่วนรวมเป็นหลัก และมีการเผย แพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือการดำเนินการต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๓๓ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

๒.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and

Transparency Assessment : OIT)พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๓๓	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้จัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน และผู้บริหารกำกับติดตามผลการดำเนินการ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงานแผนการดำเนินงาน		
	๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินการประจำปี	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงานการปฏิบัติงาน		
	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน หรือหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำให้ให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการให้บริการ	๙๓.๓๓	ผู้บริหารมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการในงานของหน่วยงาน และให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำสถิติผู้มารับบริการให้เป็นปัจจุบัน และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีที่ผ่านมา และมีการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
	0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐		
0๑๗ E-Service	๑๐๐		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ		เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงานต้องดำเนินการการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	

๒.๒ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

๒.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑.	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
		O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการดำเนินการ และให้ความสำคัญกับ "รับ" "งดให้" โดยประ นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกๆเทศกา
		O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	
		การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		
		O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการดำเนินการ
		O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐	โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในปัจจุบัณ และรายงานผลในรอบ ๖ หน่วยงาน ได้ดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตที่ ตามมาตรการข้อ ๓๖ แพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน บริหารมีการกำกับติดต ดำเนินการ
		การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
		O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการดำเนินการ
		แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
		O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการดำเนินการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการดำเนินการ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน -๑๐- เดือน	๐	พัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ว่าหน่วยงานได้
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	อย่างไร เพื่อป้องกันก สอดคล้องตามมาตรฐาน และนำเผยแพร่บนเว็ ่งาน ผู้บริหารมีการกำ การดำเนินการ รวมถึง ในรอบปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดทำ เสริมคุณธรรมและความ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่ คล้องโดยตรงกับผลกา และแสดงความก้าวหน การดำเนินการตามมาด ส่งเสริมคุณธรรมและค ภายในหน่วยงาน

๒.๓ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๑๗ คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) พิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑.	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๕ ๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
		1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ -เงิน -ทรัพย์สิน -ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการ “งดรับ” “งดให้” โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกๆเทศกาล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ดังนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๓.๓๓ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT -ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานธุรการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจและ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและ ทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดท ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ช่องทางอื่นๆ
-ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนิน ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตน ปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จ ภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ช่องทางอื่นๆ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ
---	--------------	----------------------------

<p>-แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม</p>	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการ เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ เวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียด ปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานดำเนินงานตามแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาคหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ช่องทางอื่นๆ</p>
---	--	--

-๑๓-

<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p>	<p>- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภาควิชาการตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>

<p>การให้บริการ</p>	<p>- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้น สำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงาน เองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปลงใน ภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ งบประมาณปัจจุบัน รายงานผล ความพึงพอใจในการให้บริการของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำ บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภู เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ทางอื่นๆ</p>
---------------------	--	---

-๑๔-

<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน</p>
<p>-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ</p>	<p>กองคลัง/งานพัสดุ</p> <p>๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัด ทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือน ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่อง ทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างห พักุดบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้คร ให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละ ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบ ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างห พักุดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานกรรณการเจ้าหน้าที่	๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปีหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำกรรณการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย อัตราค่าจ้าง หรือการส่งบุคลากรอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีงบประมาณ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลกตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ทางอื่นๆ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
---	--------------	----------------------------

<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัด ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานแ อื่นๆ</p>
<p>-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเค ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ มาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอนการดำเนินการและการรายงานติด ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน ตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานแ อื่นๆ</p>

-๑๗-

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เครื่องมือการประเมิน IIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
---	--------------	----------------------------

<p>๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>. แต่ละสำนัก/กอง มีการปรับปรุงข้อ และลดระยะเวลาการให้บริการเพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มารับบริ ๒. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐาน ให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละ ๓ . เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือมาตรฐาน ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งหรืองาน ตนเองอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๔. สรุปสถิติการให้บริการรอบ ๖ ๕. จัดทำระบบบริการออนไลน์อยู่ ภารกิจ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บน ช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน</p>
---	---	--

-๑๘-

<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน</p>
---	---------------------	-----------------------------------

<p>๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>. ๑ . หน่วยงานมีมาตรการและก้ำกั้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตนในให้บริการกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำจ้ดลำดับการให้บริการตามลำดับผู้รับบริการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานมีการป้ดป้องใจในการเข้ารับบริการ และให้บริการภายใน ๖ เดือน</p> <p>๕. หน่วยงานมีบทลงโทษ และดำเนินวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่แล้มีข้อบกพร่อง</p>
---	---	---

-๑๙-

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ
<p>๒ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัดและทุกกอง</p>	<p>๑. กำหนดส่วนราชการที่รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ ข่าวสารสู่สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram , Youtube เป็นต้น</p>

<p>๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึง ถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>-คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. กำหนดขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนไว้ชัดเจน และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดให้มีประชุมชี้แจงและแนะนำการจัดทำแผนให้แก่ หน่วยงานต่างๆเป็นประจำทุกปี ๓. กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการกับกำตติตามการใช้จ่ายงบ ประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้พร้อมต้องรายงานให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>
--	------------------	---

-๒๐-

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ
<p>๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วน ตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด</p> <p>-สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เปิดโอกาสทุกส่วนราชการร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้หากการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของระบบร้อง เรียนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือและ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เป็นต้น</p>
<p>๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด</p> <p>- โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>	<p>๑.ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ Facbook เป็นต้น</p>
<p>๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบ ประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ นี้มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>	<p>๑.เปิดโอกาสทุกส่วนราชการร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบ ประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของระบบร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือและ Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อย เพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการ ให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.รายงานผู้บริหาร
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.มีหนังสือ
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วย งานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กอง	๑.หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์หนังสือเวียนให้พนักงานทราบ

ประเด็นที่ต้องปรับ ปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	
---	--------------	----------------------------	--

<p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างจริงจังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๒. รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๒. ผู้บริหาร</p>
--	---------------------	---	---

-๒๓-

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานเครื่องมือการประเมิน EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงาน
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบริการ กำหนดขั้นตอนงานบริการให้ชัดเจน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนงานบริการให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานผลการให้บริการให้ผู้บริหาร ๒. ผู้บริหารกำกับติดตาม</p>

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยบริการอย่าเท่าเทียมกัน มีการจัดคิวการให้บริการหรือมีบริการออนไลน์ในภารกิจงาน ๒. รายงานผู้บริหาร	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบ ทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตาม
---	-----------------------------	--	--

-๒๔-

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่ปิดบังและบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อต่างๆและจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ๒ ๓
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๒.เปิดเผยผลการดำเนินงานทุกภารกิจให้ประชาชนได้รับทราบผ่านระบบออนไลน์ต่างๆอย่างน้อย ๖ เดือนครั้ง ๓. รายงานผู้บริหาร	๑ ๒ ๓

-๒๕-

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	ผู้บริหาร สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภาค ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ขอ และช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้ นอกให้มากที่สุด

-๒๖-

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
---	--------------	----------------------------

e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทางรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงานช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าหน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่น ๆ การให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างช่องทางรับการรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมรับทราบให้มากที่สุด
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ทวิตเตอร์ ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคลากรอย่างทั่วถึง
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์ทวิตเตอร์ โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

-๒๗-

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานเครื่องมือการประเมิน EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานเครื่องมือการประเมิน EIT E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการให้บริการ ขึ้นและทราบถึงงานขั้นตอนบริการ ๒.ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจในการ ๓.รายงานผู้บริหาร
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน	๑.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการให้บริการ ขึ้นและทราบถึงงานขั้นตอนบริการ ๒.ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจในการ ๓.รายงานผู้บริหาร

<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการติดต่อ ได้ร่วมพัฒนาดำเนินการและร่วมความคิดเห็นเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการให้ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางงานบริการมากขึ้น</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจในงานบ และให้มีการแสดงความคิดเห็นในงานบ</p>
<p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกสำนัก/กองและทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการติดต่อ ได้ร่วมพัฒนาดำเนินการและร่วมความคิดเห็นเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการให้ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางงานบริการมากขึ้น</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจในงานบ และให้มีการแสดงความคิดเห็นในงานบ</p>